

ДОГОВОР №
на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерский центр «Профессионал» в лице Генерального директора Брюхова Игоря Германовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель с одной стороны, и

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой Стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель на основании доверенности, выданной Заказчиком, обязуется осуществлять абонентское бухгалтерское и налоговое обслуживание Заказчика, начиная с _____ г.

1.2. Абонентское бухгалтерское обслуживание состоит в исполнении следующих действий в интересах Заказчика:

- составление бухгалтерских проводок на основании первичных учетных документов, предоставляемых Заказчиком;
- составление синтетических и аналитических регистров бухгалтерского учета Заказчика;
- ведение регистров налогового учета Заказчика по системе, выбираемой Исполнителем;
- составление бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика и представление ее в адреса, предусмотренные законом РФ «О бухгалтерском учете» и НК РФ;
- защита составленной отчетности в государственных органах.

1.3. Оплата услуг Исполнителя составляет _____ рублей в месяц, без НДС. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством не является плательщиком НДС. Стоимость бухгалтерского обслуживания в первый месяц составляет _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику качественные услуги по его абонентскому бухгалтерскому и налоговому обслуживанию;
- при предоставлении услуг неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства РФ;
- оперативно реагировать на изменения в законодательстве РФ при ведении учета и представлении отчетности Заказчика;
- своевременно информировать Заказчика об изменениях в законодательстве, в связи с которыми меняется порядок оформления первичной документации, начисление налогов и других обязательных платежей;
- информировать Заказчика о соответствии предоставленной первичной документации действующему Законодательству;
- при необходимости в интересах Заказчика контактировать с инспекторами ИФНС и фондов, давать необходимые пояснения, являться в соответствующий орган по вызову инспектора, своевременно оповещать Заказчика обо всех контактах и возникших вопросах;
- после сдачи квартального отчета передать Заказчику отчетность за истекший период, а также первичные документы, полученные от Заказчика, оставив у себя необходимые копии документов и материалов.

2.2. Исполнитель несет ответственность:

- за сохранность первичных учетных документов, переданных ему Заказчиком;
- правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком;
- правильное ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика;

- правильное исчисление налогов Заказчика;
- своевременное представление отчетности Заказчика в адреса, предусмотренные законом РФ «О бухгалтерском учете» и НК РФ.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе документов и информации, содержащих недостоверные и/или неполные сведения, а также за бухгалтерскую отчетность, подготовленную и сданную Заказчиком до заключения настоящего Договора, а также после прекращения действия настоящего Договора.

2.4. Исполнитель не несет ответственность в случаях, когда претензии третьих лиц и государственных органов, связанные с ведением бухгалтерского и налогового учета, исчислением налогов и представлением отчетности, а также возникшие в связи с этим пени и штрафы, были вызваны действиями или бездействием Заказчика, такими как:

- несвоевременное представление Заказчиком первичной учетной документации и иных сведений, оказывающих влияние на правильность ведения учета и исчисления налогов, также на своевременность составления отчетности;
- несвоевременное визирование отчетности, подготовленной Исполнителем для представления в соответствующие адреса;
- предоставление Заказчиком неправильно составленной или недостоверной первичной учетной документации, а также недостоверной информации о текущей хозяйственной деятельности Заказчика и т.п..

2.5. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им хозяйственной деятельности. Ответственность Исполнителя распространяется исключительно на случаи предъявления к Заказчику претензий, связанных с ведением им бухгалтерского и налогового учета и представлением отчетности. Исполнитель не отвечает за последствия административных правонарушений, совершенных должностными лицами Заказчика, таких как расчеты наличными денежными средствами сверх установленных норм, не использование или неправильное использование контрольно-кассовой техники и др.

2.6. Исполнитель обязуется возместить Заказчику на основании его претензии все пени и штрафы, а также за свой счет внести исправления в учет и отчетность Заказчика во всех случаях, на которые в соответствии с настоящим договором (п.2.2.,2.3.,2.4.) распространяется его ответственность.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- правильно и достоверно составлять первичную учетную документацию;
- правильно осуществлять кассовые операции и нести ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций;
- предоставлять Исполнителю первичную учетную документацию в электронном виде или на бумажных носителях не реже, чем один раз в месяц и не позднее 5 числа месяца, следующего за периодом, за который представляется документация;
- визировать отчетность, подготовленную Заказчиком, для представления в соответствующие адреса в срок, не превышающий трех календарных дней с момента получения соответствующего запроса (письменного или устного) от Исполнителя;
- незамедлительно письменно сообщать Исполнителю обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 10 числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация), Исполнитель ответственности не несет. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ;
- своевременно принимать от Исполнителя комплект сданной отчетности и подписать Акт выполненных работ;
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3.2. В течение 5 дней с момента заключения настоящего Договора Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется в срок и в полном объеме предоставлять все обязательные, а также дополнительные данные и информацию, затребованные Исполнителем, вовремя подписывать отчеты и другие материалы, подготовленные Исполнителем, подлежащие фиксированной сдаче. В случае несвоевременного получения информации или подписания и заверения печатью

организации подготовленных отчетов, ответственность за возможные нарушения и штрафы несет Заказчик.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца, за который вносится оплата.

4.2. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя более двух месяцев (в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней), Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, о чем извещает Заказчика письмом, направленным по его адресу, указанному в настоящем договоре. В случае неполучения ответа Заказчика и отсутствия оплаты услуг в течение двадцати рабочих дней после отправки указанного письма, Исполнитель снимает с себя ответственность, предусмотренную настоящим Договором, за неоплаченные и все последующие периоды. Первичные документы Заказчика пересылаются Исполнителем на вышеуказанный адрес Заказчика.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с данным Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из Сторон настоящего Договора, кроме случаев специально оговоренных в законодательстве РФ. Исполнитель и Заказчик обязуются не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот.

Обязательства по конфиденциальности и не использованию, накопленные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

5.2. Для целей настоящего Договора Стороны договорились считать конфиденциальной информацией заранее оговоренную устную информацию или документы, на которых сделана пометка «Конфиденциально».

5.3. Конфиденциальная информация, предоставляемая Заказчику в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом с участием третьих лиц в части и полностью без согласия Исполнителя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до "31" декабря текущего года, после чего Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год при отсутствии заявления о его прекращении одной из Сторон, передаваемого другой Стороне в письменном виде не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты истечения текущего срока действия Договора.

6.2. Любая из Сторон вправе прекратить Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней от даты прекращения настоящего Договора. Исполнитель возвращает Заказчику по указанным Заказчиком банковским реквизитам сумму неиспользованного авансового платежа за вычетом удержаний согласно акту сверки взаиморасчетов. При этом, в случае прекращения Договора по инициативе Заказчика, сумма авансового платежа за отчетный квартал, на который приходится дата прекращения Договора, Заказчику не возвращается. В связи с этим обязанности Исполнителя по подготовке и сдаче отчетности Заказчика действуют до исполнения их по текущему отчетному периоду (кварталу). В случае прекращения Договора по инициативе Исполнителя, последний возвращает Заказчику сумму неиспользованного авансового платежа.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если на письменное уведомление одной из сторон о расторжении (с указанием форс-мажорных обстоятельств), другая Сторона не дала ответа в течение пяти дней, от даты получения уведомления.

7.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами до выполнения ими всех обязательств по настоящему Договору.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель	Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерский центр «Профессионал». ИНН 7811454738, КПП 781101001 ОГРН 1107847015726. Адрес: 192029, Россия, Санкт-Петербург, пр.Б. Смоленский д. 12, оф.10 Телефон: 677-09-08 E-mail: annamorozova@mail.ru расчетный счет 40702810732330001260 в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г. Санкт-Петербург Корр. счет 30101810600000000786, БИК 044030786.	

От Исполнителя	От Заказчика
----------------	--------------

М.П.

М.П.

Список документов для начала абонентского бухгалтерского обслуживания

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ
Свидетельство о государственной регистрации
Информационное письмо статистики
Извещение страхователя из Пенсионного Фонда
Извещение страхователя из городского фонда обязательного медицинского страхования
Страховое свидетельство Фонда социального страхования РФ
Уведомление о размере страховых взносов на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Банковские реквизиты
Копия письма об установленном лимите в кассе (из кредитной организации)
Выписка из ЕГРЮЛ
База программы по ведению бухгалтерского учета (1с) – при наличии
Доверенность